[*Este documento debe ser empleado para elaborar la oferta financiera del postulante. Los comentarios entre corchetes y en letra cursiva son orientadores y no deben aparecer en el documento a presentar*]

**OFERTA DE COSTOS DE LOS SERVICIOS**

[*Lugar, fecha*]

Señores

**CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION**

Cr 13 No 71 – 41

Bogotá D.C.

Asunto: Oferta económica *Convocatoria No. 231 – Análisis Estado Pesquerías*

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos prestar a ustedes, servicios de consultoría para *Desarrollar una evaluación del estado de los recursos pesqueros de importancia comercial en las áreas objeto de intervención de La MINGA que integre los resultados de la línea base y primera evaluación del Nivel Trófico Promedio, así como los resultados del monitoreo pesquero que se lleva por parte de las organizaciones comunitarias parte de EcoGourmet,* de conformidad con su solicitud de propuestas de fecha 09/08/2024 y con nuestra propuesta. La oferta de costos que se adjunta es por la suma de [*monto en palabras y en cifras[[1]](#footnote-1)*]. Esta cifra incluye todos los valores necesarios para ejecutar el contrato, incluidos impuestos aplicables.

Nuestra oferta de costos será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, hasta noventa (90) días a partir de la fecha de su presentación.

Atentamente,

**Firma autorizada*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y cargo del signatario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Detalle del presupuesto:

*[Se deberá presentar este presupuesto en MS Excel]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre** | **Cargo** | **Duración (meses)** | **Honorarios (incluye prestaciones sociales y cargas generales)** | **Tiempo de dedicación** | **Sub-Total** | **Total** |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
| **Subtotal Honorarios** | | | | | | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Insumos** |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Observaciones** | **Sub-Total** | **Total** |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
| **Subtotal Insumos** | | | | | | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Talleres/viajes** |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Observaciones** | **Sub-Total** | **Total** |
|  | Taller |  |  |  | $ | $ |
| Transporte Terrestre | Tiquete |  |  |  | $ | $ |
|  | Día/Noche |  |  |  | $ | $ |
|  | Persona |  |  |  | $ | $ |
|  | Alquiler |  |  |  | $ | $ |
|  | Unidad |  |  |  | $ | $ |
| **Subtotal Talleres/Viajes** | | | | | | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Consolidado** |  |  |  |  |  |  |
| Honorarios |  |  |  |  |  | $ |
| Insumos |  |  |  |  |  | $ |
| Talleres/Viajes |  |  |  |  |  | $ |
| **Valor Antes de IVA** | |  |  |  |  | **$** |
| IVA (XX%) |  |  |  |  |  | $ |
| **Valor Total Propuesta** | | | | |  | **$** |

Anexo: Presupuesto en MS Excel

1. *Las cifras deberán coincidir con las indicadas en los cuadros abajo.* [↑](#footnote-ref-1)