

CONSERVACIÓN INTERNACIONAL COLOMBIA

Requiere contratar: Coordinación de Comunicaciones

I. Descripción del puesto

Desarrollar y ejecutar estrategias efectivas de redes sociales para aumentar la visibilidad y la participación de Conservación Internacional Colombia en plataformas digitales.

Coordinar y gestionar parrilla de contenidos para la planificación de las plataformas digitales y así contribuir al crecimiento de la comunidad digital. Apoyar la gerencia de comunicaciones para garantizar la eficiencia en la gestión del equipo de comunicaciones.

Actividades a desarrollar:

- Desarrollo de Estrategias de Redes Sociales: Crear y ejecutar planes estratégicos de redes sociales alineados con los objetivos de la marca, utilizando sus plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn.
- Creación de Contenido: Generar contenido creativo que incluya imágenes, videos, infografías y otros formatos multimedia.
- Gestión de Comunidades: Construir y mantener una comunidad activa en los activos digitales de Conservación Internacional respondiendo a comentarios, mensajes y participando en conversaciones relevantes.
- Analítica y Reportes: Utilizar herramientas analíticas para evaluar el rendimiento de las campañas en redes sociales, proporcionando informes mensuales con métricas clave y recomendaciones para mejorar.
- Colaboración Interdepartamental: Trabajar de cerca con el equipo de comunicaciones y de más áreas o programas según sea indicado por el supervisor.
- Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias y cambios en las redes sociales, adaptando las estrategias en consecuencia.
- Elaboración de materiales de comunicación: Colaborar en la ideación y generación de documentos, presentaciones y materiales de comunicación.
- Apoyo en Eventos: Contribuir en la planificación y ejecución de eventos y conferencias de comunicaciones, coordinando logística y cubrimiento para los activos digitales.
- Apoyo en SharePoint: Organización del sistema de almacenamiento del SharePoint de Conservación Internacional Colombia y de comunicaciones de CI Colombia.
- Página Web: Mantener actualizada la página con los contenidos generados, convocatorias y demás requeridos por el programa de Colombia.
- Administración: Colaborar en la organización de la logística de diversas actividades del área, incluidas reuniones virtuales y presenciales, gestionar los anticipos y legalizaciones, coordinar los preparativos y logística de viaje cuando sea necesario, se contactará con las partes interesadas con fines logísticos. Otras labores operativas/administrativas asignadas pro el jefe inmediato.

II. Competencias y calificaciones requeridas:

- Profesional en comunicaciones, publicidad, diseño o profesiones similares.
- Experiencia laboral mínima de 2 años en cargos similares.
- Experiencia laboral general mínima de 3 años.
- Sólidos conocimientos en gestión de redes sociales, gestión de comunidades digitales, y tendencias en redes sociales.
- Experiencia avanzada en las Suite de adobe y de Microsoft.
- Experiencia en gestión de páginas y contenidos web.
- Altas habilidades de orientación a resultados, proactividad, adaptabilidad al cambio, comunicación asertiva y trabajo bajo presión.

III. Competencias deseadas

- Nivel de inglés avanzado
- Experiencia en gestión de redes sociales en el sector medio ambiental.
- Experiencia en logística de talleres y capacitaciones

Información adicional

El o la profesional desarrollará sus actividades en Bogotá, pero requerirá realizar continuos viajes a otras áreas a nivel nacional, en pro de sus funciones directas y para asistir a reuniones y/o actividades relacionadas con otros proyectos de CI Colombia. Se requiere capacidad para trabajar en lugares remotos, horarios extendidos y/o en condiciones difíciles.

IV. Tratamiento de datos personales

V.

La persona que decida participar en este proceso de selección debe autorizar de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation, la recolección y tratamiento de los datos personales que suministre, en los términos y condiciones establecidos en la Política de Tratamiento de

Datos Personales contenida en el siguiente link:
Igualmente, la persona que decida participar en este proceso de selección debe manifestar en forma expresa que ha conocido, entendido y aceptado los términos y condiciones establecidos en la referida Política de Tratamiento de Datos Personales de esta entidad.

VI. Instrucciones para participar en este proceso de selección: Aplicación del proceso

Para aquellos interesados en esta convocatoria, por favor remitir su HV y experiencia en los formatos adjuntos y relacionar documentos de soporte de la HV (diplomas, certificaciones de experiencia profesional, y cualquier otra información pertinente) al siguiente email:

convocatoriascico@conservation.org

Por favor, tenga en cuenta que la HV debe ser de no más de (4) cuatro páginas y encabezarse en el asunto como " **Coordinación de Comunicaciones** ". Enviar HV hasta el día 29 de junio de 2024.

Las personas que decidan participar en este proceso de selección deben incluir el siguiente texto en sus CV: *"Con la entrega de esta información, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation a efectuar el Tratamiento de los Datos Personales aquí incluidos, en los términos y condiciones de la Política de Tratamiento de Datos Personales de esta entidad contenida en el link <http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data> la cual en forma expresa declaro conocer, entender y aceptar"*